

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.I.S. "E.U.Ruzza"

Il/la sottoscritto/a _____, qualifica _____

chiede alla S.V. di poter usufruire dal _____ al _____ gg. _____ di:

- Ferie relative al corrente a.s.
 maturate e non godute nel precedente a.s.
- Festività previste dalla Legge 23/12/197 n. 937
- Permesso non retribuito (personale a tempo determinato gg. 6 per anno scolastico)
- Permesso retribuito per (*) partecipazione a concorso/esame
 fruizione del diritto alla formazione (art. 64 CCNL 2007)
 lutto familiare
 motivi personali/familiari
 matrimonio
- Astensione obbligatoria prevista dal D.L.vo n. 151/2001 (*)
- Congedo parentale previsto dal D.L.vo n. 151/2001 (*)
- Malattia
- Aspettativa per motivi di famiglia/studio (*)
- Permesso L. 104/92
- Altro caso previsto dalla normativa vigente (*) _____

(*) allegare documentazione giustificativa

Data, _____

Firma

Visto: _____ si concede
IL Direttore dei Servizi G.A.
Vincenza Bagnato

Annotazioni del Dirigente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Cinzia Villanucci

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.I.S. "E.U.Ruzza"

Il/la sottoscritto/a _____, qualifica _____

chiede alla S.V. di poter usufruire dal _____ al _____ di:

_____ al _____
_____ al _____
_____ al _____

- Ferie relative al corrente a.s.
 maturate e non godute nel precedente a.s.
- Festività previste dalla Legge 23/12/197 n. 937
- Permesso non retribuito (personale a tempo determinato gg. 6 per anno scolastico)
- Permesso retribuito per (*) partecipazione a concorso/esame
 fruizione del diritto alla formazione (art. 64 CCNL 2007)
 lutto familiare
 motivi personali/familiari
 matrimonio
- Astensione obbligatoria prevista dal D.L.vo n. 151/2001 (*)
- Congedo parentale previsto dal D.L.vo n. 151/2001 (*)
- Malattia
- Aspettativa per motivi di famiglia/studio (*)
- Permesso L. 104/92
- Altro caso previsto dalla normativa vigente (*) _____
- (*) allegare documentazione giustificativa

Data, _____

Firma

Visto: _____ si concede
IL Direttore dei Servizi G.A.
Vincenza Bagnato

Annotazioni del Dirigente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Cinzia Villanucci

OGGETTO: Richiesta recupero ore eccedenti

Il /la sottoscritt_____

In servizio presso codesto Istituto in qualità di _____

Tempo Indeterminato

Tempo Determinato

C H I E D E

Il permesso di assentarsi il/i giorno/i

Dichiara che il suddetto periodo

sarà recuperato entro il mese in corso

è già stato recuperato

Padova, li ____/____/____

il richiedente

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Bagnato

IL DIRIGENTE
Prof. Cinzia Villanucci

Oggetto: richiesta permesso breve personale A.T.A.

Il/La sottoscritto/a _____

In servizio presso codesto istituto in qualità di _____

A tempo indeterminato

A tempo determinato

CHIEDE
IL PERMESSO DI ASSENTARSI

DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	TOT.ORE	MOTIVO
	:	:	:	
	:	:	:	
	:	:	:	
	:	:	:	
TOTALE ORE RICHIESTE				-----:-----

dichiara che il suddetto orario

sarà recuperato entro il mese in corso

è già stato recuperato.

Padova, li ____/____/____

il richiedente

IL DIRETTORE S.G.A.
Vincenza Bagnato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Cinzia Villanucci